



DeepL



Oktober 2017

Inhoud

Inleiding	3
1: Informatie en klantenservice	5
2: Adviesdienst	6
3: Bemiddelingsdienst	7
4: Bemiddelingsdienst	8
5: Adjudicatiediensten	12
6: Inspectiediensten	14
7: Een klacht indienen of een geschil doorverwijzen	15



Inleiding

De algemene doelstelling van de Workplace Relations Commission (WRC) is het leveren van een dienst voor arbeidsverhoudingen en arbeidsrechtenkader van wereldklasse die voorziet in de behoeften van werkgevers en werknemers en een maximale prijs-kwaliteitverhouding biedt.

Functies van de WRC

De belangrijkste functies van de WRC zijn:

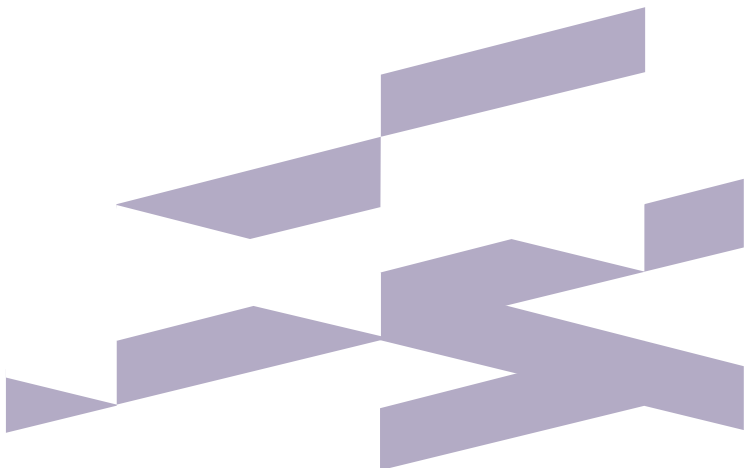
- De verbetering van de arbeidsverhoudingen en de handhaving van goede arbeidsverhoudingen bevorderen,
- De naleving van de relevante arbeidswetgeving bevorderen en aanmoedigen,
- richtsnoeren verstrekken met betrekking tot de naleving van gedragscodes,
- evalueren van en toezien op de ontwikkelingen in de arbeidsverhoudingen in het algemeen,
- relevant onderzoek verrichten of laten verrichten en advies, informatie en onderzoeksresultaten verstrekken aan de Gemengde Arbeidscomités en de Gemeenschappelijke Industriële Raden,
- de minister van Handel, Ondernemingen en Innovatie adviseren over de toepassing en naleving van de relevante wetgeving, en om
- Informatie verstrekken aan het publiek met betrekking tot de arbeidswetgeving (met uitzondering van de wet inzake gelijke behandeling in arbeid en beroep).



In dit kader omvatten de kerndiensten van de Commissie bemiddeling, verzoening, facilitering en advisering. diensten, bemiddeling bij klachten en geschillen, toezicht op de arbeidsvoorwaarden om de naleving en handhaving van de wetgeving inzake arbeidsrechten te waarborgen, en informatieverstrekking, en de behandeling van vergunningen voor uitzendbureaus en de bescherming van jongeren (tewerkstelling).

De directeur-generaal van de Commissie is Oonagh Buckley. De Commissie heeft een bestuur dat bestaat uit een voorzitter en acht leden. De taken van het bestuur zijn

- Het verstrekken van advies aan de directeur-generaal.
- De strategieverklaring opstellen en indienen bij de minister.
- Het werkprogramma opstellen en indienen bij de minister.



AFDELING 1

Informatie en klantenservice

De Workplace Relations Commission verstrekt algemene informatie over arbeidsrecht, gelijkheid en arbeidsverhoudingen aan zowel werkgevers als werknemers in overeenstemming met de bepaling in de Workplace Relations Act, 2015. Het doel is om zowel werkgevers als werknemers te voorzien van de informatie die zij nodig hebben om ervoor te zorgen dat hun werkplek werkt volgens de beste normen wat betreft de naleving van arbeidsrechten en de wetgeving inzake arbeidsverhoudingen.

De website www.workplacerelements.ie biedt gemakkelijk toegankelijke en uitgebreide informatie, waaronder een e-formulier om schriftelijke vragen te stellen. Er is ook een reeks publicaties beschikbaar die gemakkelijk kunnen worden gedownload. Sommige publicaties zijn beschikbaar in andere talen. U vindt er zowel praktische richtsnoeren als links naar de wetgeving die relevant is voor bepaalde onderwerpen en werksituaties.

Onpartijdige informatie is gemakkelijk en snel verkrijgbaar bij de informatie- en klantendienst op 0818 80 80 90. De Lo-call telefoondienst is beschikbaar van **maandag tot en met vrijdag van 9.30 tot 17.00 uur**, ook tijdens de lunch. Via de telefoondienst kan een beller spreken met een hoog opgeleide voorlichter. Het directe contact zorgt voor duidelijke, beknopte informatie en verduidelijking van complexere vragen. Buiten de openingstijden is er vooraf opgenomen informatie.

Contactgegevens

Lo-call 0818 **80 80 90**

Bellers overzee moeten bellen naar **+353 59 9178990**.



AFDELING 2

Adviesdienst

Wat is de adviesdienst?

De Adviesdienst werkt nauw samen met werkgevers, vakbonden en werknemers, voornamelijk in situaties waarin geen sprake is van geschillen, om het beste beleid, de beste praktijken en de beste procedures op het gebied van arbeidsverhoudingen te bevorderen, te ontwikkelen en toe te passen. Het hoofddoel is het economische welzijn van de onderneming te verbeteren en te helpen bij het scheppen en behouden van werkgelegenheid. De dienst is onafhankelijk, onpartijdig en ervaren in de praktijk en de theorie van de arbeidsverhoudingen.

Hoe maak ik gebruik van deze diensten?

Vragen en verzoeken om bijstand van de adviesdienst moeten worden gericht aan de:

Adviesdienst
The Workplace Relations Commission
Lansdowne House
Lansdowne Road
Dublin 4
D04 A3A8

Of via het e-formulier op onze website www.workplacelrelations.ie

De verzoeken moeten een overzicht bevatten van de aard van de gevraagde dienst en de contactgegevens van alle betrokken partijen.



AFDELING 3

Bemiddelingsdienst

Wat is bemiddeling?

Het doel van de bemiddelingsdienst is een onpartijdige, tijdige en doeltreffende bemiddelingsdienst aan te bieden die op een voortdurend hoog niveau werkt, zowel in de openbare als in de particuliere sector. Bemiddeling is een vrijwillig proces waarbij een professionele bemiddelaar werkgevers en werknemers en/of hun vertegenwoordigers helpt bij het oplossen van problemen op de werkplek wanneer hun eigen inspanningen geen resultaat hebben opgeleverd. De bemiddelaar treedt op als een onpartijdige bemiddelaar in discussies tussen de partijen. De belangrijkste waarde en functie van de diensten is dat zij beschikbaar zijn om op het juiste moment in een bepaalde geschillensituatie een kwalitatief hoogstaand hulpmiddel te bieden.

Hoe begin ik een bemiddelingsprocedure?

De bemiddelingsprocedure begint wanneer een of beide partijen met een geschil het onlineformulier op onze website indienen of de **directeur van de bemiddelingsdienst, Workplace Relations Commission, Lansdowne House, Lansdowne Road, Dublin 4, D04 A3A8**, schriftelijk verzoeken om bijstand bij het oplossen van hun geschil over arbeidsverhoudingen. De Commissie reageert positief op dergelijke verzoeken en neemt contact op met beide partijen om te bevestigen dat zij aan de bemiddeling willen deelnemen. Afspraken voor bemiddelingsbijeenkomsten worden pas definitief gemaakt wanneer beide partijen bevestigen dat zij aan het proces willen deelnemen. Deelname is geheel vrijwillig.



AFDELING 4

Bemiddelingsdienst

Bemiddeling is een vorm van alternatieve geschillenbeslechting waarbij een neutrale derde persoon de partijen helpt om tot een vrijwillige oplossing van een klacht of grief te komen. De bemiddelingsdienst wordt bemand door ervaren en gekwalificeerde bemiddelaars. De aangeboden dienst omvat:

- Bemiddeling bij de oplossing van klachten in het kader van de wetgeving inzake arbeidsrechten;
- Werkplaatsbemiddeling bij andere kwesties dan arbeidsrechtenkwesties, bv. interpersoonlijke conflicten op de werkplek.

Bemiddeling inzake arbeidsrechten

Bemiddeling biedt klager en verweerder de gelegenheid hun problemen op te lossen met de hulp van een onafhankelijke bemiddelaar, zodat de klacht niet door een rechter hoeft te worden beoordeeld.

Wanneer een klacht wordt doorverwezen naar het WRC op grond van de wetgeving inzake arbeidsrechten, hanteert het WRC twee benaderingen bij het verlenen van bemiddeling:

1) Telefonische bemiddeling

Deze wordt gebruikt wanneer de klacht relatief eenvoudig is. De bemiddelaar communiceert telefonisch met de klager en de verweerder en werkt samen met de partijen aan een aanvaardbare oplossing. Telefonische bemiddeling is zeer doeltreffend en vermindert de kosten van het oplossen van de klacht voor beide partijen aanzienlijk.

2) Persoonlijke bemiddeling

Wanneer de klacht complexer is, zal de bemiddelaar rechtstreeks met

de klager en de verweerder bijeenkomen om een oplossing te vinden.
Het WRC beslist over de te volgen aanpak, rekening houdend met de complexiteit van de ingediende klacht.



Waarom zou u kiezen voor bemiddeling?

Snelheid: Het bereiken van een regeling via bemiddeling is sneller, goedkoper en minder stressvol voor alle betrokkenen dan de gang naar de rechter.

Kosten: Bemiddeling verlaagt de kosten voor zowel de klager als de verweerder, omdat er minder tijd en kosten gemoeid zijn met een langdurig conflict.

Vertrouwelijk proces: Bemiddeling is een volledig vrijwillig en vertrouwelijk proces. De onafhankelijke bemiddelaar bespreekt de kwesties met beide partijen om hen te helpen een beter inzicht te krijgen in elkaars standpunt en onderliggende belangen. Zonder partij te kiezen zal de bemiddelaar de partijen aanmoedigen om tot een overeenkomst te komen die voor beide partijen aanvaardbaar is.

Controle: Het resultaat van het bemiddelingsproces blijft onder controle van de partijen en daarom moet elke bereikte overeenkomst voor beide partijen aanvaardbaar zijn.

Juridisch bindend: De via bemiddeling bereikte overeenkomst is juridisch bindend en kan via de rechter worden afgedwongen.



Hoe krijgt u toegang tot bemiddeling?

Stap 1	Bij het invullen van het online klachtenformulier moet u de optie selecteren om gebruik te maken van de bemiddelingsdienst.
Stap 2	Het WRC zal contact opnemen met de verweerder om te zien of deze bereid is tot bemiddeling.
Stap 3	Indien beide partijen instemmen met bemiddeling zal het WRC beslissen over de aanpak, d.w.z. telefonische bemiddeling of persoonlijke bemiddeling.
Stap 4	Bij telefonische bemiddeling neemt de bemiddelaar contact op met de klager en de verweerder. In geval van persoonlijke bemiddeling neemt het secretariaat van de bemiddelingsdienst contact op met de partijen om een datum en locatie af te spreken die de partijen schikt.

Werkplaatsbemiddeling

De bemiddelingsdienst biedt een op maat gesneden antwoord op bepaalde soorten problemen en geschillen die zich op de werkplek voordoen, en is met name geschikt om geschillen aan te pakken waarbij individuele of kleine groepen betrokken zijn die interpersoonlijke verschillen en moeilijkheden ondervinden om samen te werken. Typische kwesties die zich voordoen in zaken die voor bemiddeling worden doorverwezen, zijn zaken die betrekking hebben op interpersoonlijke relaties op de werkplek en op klachten- en tuchtprocedures in het algemeen. De arbeidsbemiddelingsdienst biedt de betrokkenen de gelegenheid om de problemen aan te pakken, opties te onderzoeken en een werkbaar resultaat te bereiken



door middel van een wederzijds aanvaardbare aanpak.



Hoe doe ik een aanvraag voor werkplekbemiddeling?

Alle aanvragen voor bemiddeling op de werkplek worden idealiter gezamenlijk ingediend. De procedure werkt het best wanneer beide partijen een probleem willen oplossen en het erover eens zijn dat bemiddeling de beste manier is om tot een oplossing te komen. Niettemin zal de Commissie trachten overeenstemming te bereiken over deelname aan bemiddeling wanneer slechts één partij om tussenkomst heeft verzocht. Het proces is echter vrijwillig en de Commissie is niet in staat om deelname af te dwingen. Alle aanvragen voor bemiddeling op de werkplek moeten duidelijk de naam en contactgegevens (inclusief telefoonnummers) van beide partijen, het aantal betrokken personen en de aard van de betrokken kwestie vermelden. Aanvragen moeten worden ingediend via het online verwijzingsformulier op www.workplacerelations.ie of per brief gericht aan: **Mediation Services, Lansdowne House, Lansdowne Road, Dublin 4, D04 A3A8.**

Wordt mijn aanvraag vertrouwelijk behandeld?

Ja. De Commissie verbindt zich ertoe alle aan haar voorgelegde zaken vertrouwelijk te behandelen. De Commissie zal geen details over individuele zaken of de identiteit van aanvragers publiceren.

Moet ik naar Dublin reizen?

Deze diensten worden in het hele land verleend. De Commissie stelt alles in het werk om bijeenkomsten te organiseren op een locatie in de buurt van de partijen.

Wat kosten deze diensten?

De diensten van de advies-, verzoenings- en bemiddelingsdiensten zijn gratis voor de gebruikers. In bepaalde omstandigheden kunnen



de partijen worden verzocht een vergaderplaats ter beschikking te stellen.



AFDELING 5

Adjudicatiediensten

Adjudication Officers van de Workplace Relations Commission (WRC) zijn statutair onafhankelijk in hun besluitvorming over klachten die hen door de directeur-generaal van de WRC worden voorgelegd.

De rol van de Adjudication Officer is het houden van een hoorzitting waar beide partijen de gelegenheid krijgen om door de Adjudication Officer te worden gehoord en om eventueel bewijsmateriaal dat relevant is voor de klacht te presenteren. Hoorzittingen van de Workplace Relations Commission worden met gesloten deuren gehouden. In bepaalde gevallen kunnen klachten echter door middel van een schriftelijke procedure (d.w.z. zonder te worden gehoord) worden afgehandeld. De Adjudication Officer zal niet proberen de zaak te bemiddelen of te verzoenen. Het staat de partijen vrij zichzelf te vertegenwoordigen of hun eigen vertegenwoordiging te kiezen.

De Adjudication Officer neemt dan een besluit over de zaak en neemt een schriftelijke beslissing over de klacht. Het besluit, dat aan beide partijen wordt meegedeeld en gepubliceerd, zal

- (a) verklaren of de klacht van de klager al dan niet gegrond was,
- (b) eisen dat de werkgever de betrokken bepaling(en) naleeft,
- (c) de werkgever verplichten tot een in de gegeven omstandigheden billijke vergoeding.

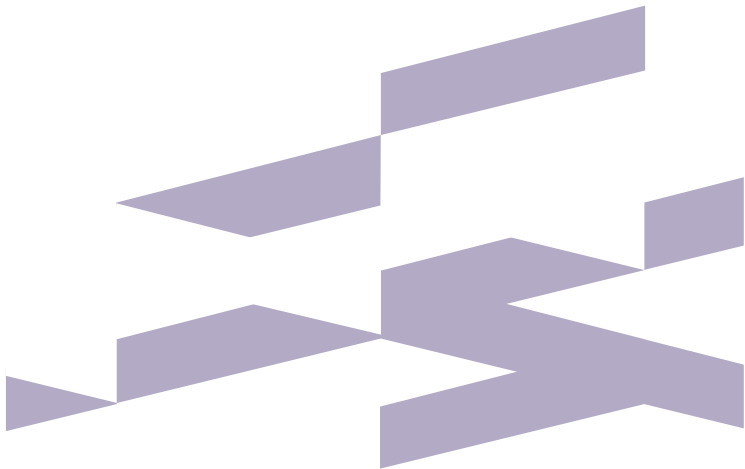
Een partij bij een klacht kan bij de Arbeidsrechtbank in beroep gaan tegen een beslissing van een Adjudication Officer.



Tenuitvoerlegging van rechterlijke beslissingen

Indien de werkgever niet binnen de gestelde termijn uitvoering geeft aan de beslissing van de arbiter of aan de beslissing van de arbeidsrechtbank na beroep, kan bij de rechtbank een verzoek worden ingediend om de werkgever te gelasten de beslissing uit te voeren:

- De werknemer
- Vakbond met instemming van werknemer, of
- Een uitgesloten orgaan waarvan hij lid is, of
- De Commissie voor Arbeidsverhoudingen.



AFDELING 6

Inspectie diensten

Inspecteurs van de Workplace Relations Commission zijn bevoegd om inspecties, onderzoeken of enquêtes uit te voeren met het oog op het toezicht op en de handhaving van de arbeidswetgeving. De identiteit van de klager wordt niet aan de werkgever bekendgemaakt, tenzij de klager daarvoor toestemming heeft gegeven.

Wanneer een inspecteur vaststelt dat bepaalde onderdelen van de arbeidswetgeving (waaronder de niet-betaling van bepaalde bedragen die op grond van de arbeidswetgeving aan een werknemer verschuldigd zijn) zijn overtreden en de betrokken werkgever de niet-naleving niet rechtzet of weigert recht te zetten, kan de inspecteur een "Compliance Notice" uitvaardigen waarin de stappen worden uiteengezet die de werkgever moet nemen om de naleving te bewerkstelligen. Indien de werkgever niet in beroep gaat en nalaat of weigert een en ander recht te zetten of schriftelijk uiteenzet hoe hij of zij de in de aanmaning vermelde zaken denkt recht te zetten, kan de Workplace Relations Commission een vervolging instellen tegen de werkgever.

Voor een bepaalde reeks van niet-nalevingen door werkgevers kan een inspecteur een vaste heffing opleggen. Indien de persoon aan wie de aanmaning wordt betekend de heffing betaalt, komt de zaak niet voor de rechter. Indien de persoon de heffing echter niet betaalt of weigert te betalen, kan de zaak voor de districtsrechtbank worden gebracht, waar de verweerder zijn standpunt op de normale wijze kan verdedigen.

WRC-inspecteurs worden ook door de minister van Ondernemingen en Innovatie aangewezen als bevoegde ambtenaren voor de toepassing van de Employment Permit Acts 2003 tot en met 2014.



AFDELING 7

Een klacht indienen of een geschil doorverwijzen

Hoe kan ik een klacht indienen?

Klachten kunnen online worden ingevuld en ingediend met behulp van het klachtenformulier dat beschikbaar is op www.workplacerelements.ie.

Hoe lang heb ik de tijd om een klacht in te dienen?

Klachten moeten worden ingediend binnen 6 maanden, te verlengen tot 12 maanden in geval van een redelijke grond voor het indienen van klachten in het kader van de wetgeving inzake arbeidsrechten.

Hoe vul ik het klachtenformulier in?

U moet alle onderdelen van het formulier invullen die relevant zijn voor uw klacht. Verschillende onderdelen van het formulier hebben informatieknoppen of hotspots (gemarkeerd met een 'i' op een blauwe achtergrond) die, als u erop klikt, aanwijzingen geven over het betreffende onderdeel. Door zoveel mogelijk informatie te verstrekken en ervoor te zorgen dat u alle relevante onderdelen van het formulier hebt ingevuld, kan het bureau uw klacht behandelen en afhandelen zonder dat u om nadere informatie hoeft te vragen.

Moet ik voor elke klacht een apart formulier invullen?

Nee. Met het Klachtenformulier Arbeidsverhoudingen kunnen meerdere klachten tegelijk worden ingediend.

Wordt mijn klachtenformulier erkend?

Wanneer u uw klacht online indient, ontvangt u een e-mail terug (op het door u opgegeven e-mailadres) waarin de ontvangst van het

formulier wordt bevestigd en uw **klachtnummer** wordt vermeld.





An Coimisiún um Chaidreamh san Áit Oibre
Workplace Relations Commission

0818 80 80 90

workplacerelements.ie